



## Vacature secretaresse (32/36 uur)

### Contact

Heb je vragen of wil je solliciteren?

- [hr@psychiatrienoord.nl](mailto:hr@psychiatrienoord.nl)

### Functie-eisen

- Een afgeronde administratieve opleiding MBO niveau 3 of -4;
- Kennis van Outlook, Word en Excel;
- Accuraat, zelfstandig & proactieve werkhouding en sociaal sterk;
- Klantvriendelijk en een representatieve uitstraling;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (in woord en geschrift).

### Bij ons kun je werken aan groei!

Psychiatrie Noord is een sGGZ instelling met een vestiging in Groningen. Er wordt gewerkt met een diverse patiëntenpopulatie met uiteenlopende problematiek, zoals ontwikkelingsstoornissen, stemmingsstoornissen, angststoornissen, trauma- en stressorgerelateerde stoornissen en somatoforme stoornissen. Wij bieden psychiatrische zorg met een multidisciplinair team dat bestaat uit psychiaters, een Klinisch Psycholoog, (GZ-)psychologen, sociaal psychiatrisch verpleegkundigen (SPV), psychomotorische therapeuten (PMT) en systeemtherapeuten - met het secretariaat als ondersteunende kracht. Hierdoor is er een breed behandelaanbod beschikbaar, zowel individueel als in groepsverband. Op deze manier kunnen we optimaal aansluiten bij de vraag van de patiënt.

Wij hebben een jonge, informele werksfeer met gemotiveerde collega's. De organisatie is volop in ontwikkeling en je draagt actief bij aan verdere professionalisering, zowel van jezelf als van de organisatie.

### Wat ga je doen?

Als secretaresse bij Psychiatrie Noord heb je een uitgebreid en divers takenpakket. Dit pakket bestaat uit taken rondom agenda beheer van behandelaren, diverse wettelijke controles rondom de patiënt, als ook kantoorbeheer en telefoonverkeer. Je bent vanuit de receptiebalie het gezicht van de afdeling en samen met je collega's operationeel- en flexibel inzetbaar. We verwachten dat je meedenkt in processen, neemt initiatief waar nodig en stelt de juiste prioriteiten.

Bij ons kun je werken aan persoonlijke ontwikkeling. Je werkt elke dag met het (behandel)team aan de beste zorg voor de patiënten. De functie wordt ingeschaald conform de CAO GGZ en op basis van je aantoonbare relevante werkervaring. Daarbij:

- Een eindejaarsuitkering en vakantietoeslag;
- Een goede pensioenregeling via het PFZW;
- Een werkplek met intern korte lijnen.